

الشروط المرجعية (TOR)

يهدىكم مركز المعلومة للبحث والتطوير أجمل التحيات..

يسعى المركز، للحصول على موظف (لوجستي) لتوفير احتياجات المكتب للأنشطة وفعاليات المركز في بغداد ووفق الشروط المثبتة في هذه الوثيقة.

ولكم منا خالص الود والتقدير....

رئيس مركز المعلومة للبحث والتطوير
علي صاحب شناوه الحصونة

هدف الخدمة:

تقديم الخدمات اللوجستية وتهيئة كافة الأوراق والمتطلبات المالية

مسؤولية مزود الخدمة:

نتوقع من المتقدم القيام بالآتي:

- تقديم الخدمات اللوجستية من شراء المواد ونقلها وحضور النشاط والمساعدة في التنفيذ.
- البحث عن عروض أسعار لكافة السلع والخدمات التي يتطلبها عمل المركز.
- مسؤول عن متابعة موضوعات الصيانة وغيرها في المكتب.
- اعداد الاوراق الماليه الخاصة بالانشطة مثل طلبات الشراء وجمع الفواتير وغيرها من متطلبات مالية يحددها المركز.
- الحفاظ على سرية المعلومات وكل ما يتعلق بالنشاط وعدم مشاركتها مع اشخاص غير المخولين من قبل المركز.

الإطار الزمني للخدمة:

- يتم التعاقد مع الموظف بشكل مؤقت لفترة تجريبية لثلاث اشهر وبعد اجتياز الفترة التجريبية و التقييم الشهري يتم تجديد العقد ليكون سنوي.

مكان الخدمة:

العمل في مكتب بغداد مع امكانية السفر داخل وخارج البلد.

المؤهلات:

- ذكر من سكنة محافظة بغداد لا يزيد عمره عن ٣٥ عاما.
- حاصل على شهادة جامعية، يفضل ان تكون قريبة من طبيعة الوظيفة.
- لديه خبرة في عمل منظمات المجتمع المدني على الأقل لسنتين. وعليه اثبات ذلك.
- لا تربطه أي علاقة عمل او دراسة مع أي جهة كانت.
- يفضل ان يجيد اللغة الإنكليزية.
- لدي مهارات جيدة باستخدام الحاسوب وبرامج (الافوس). فضلا عن استخدام برامج الانترنت.

العرض الفني للخدمة:

يجب ان يشمل العرض الفني للخدمة الاتي:

- السيرة الذاتية الخاصة بالمتقدم، على ان توضح فيها القدرات والامكانيات التي يمتلكها مزود الخدمة تؤهله لتقديم الخدمة المذكورة.
- نسخ ضوئية من جواز السفر وهوية الأحوال المدنية او البطاقة الوطنية.

- شهادة التخرج.

التخصيص المالي:

- التخصيص المالي للخدمة، يحسب راتب شهري مقدارة (\$ 600) ست مائة دولار اميركي .
- التخصيص المالي لا يشمل التزامات الضمان والتأمين او أي التزامات لا ينص عليها ضمن شروط التعاقد المؤقت الصادرة عن مركز المعلومة للبحث والتطوير.
- التخصيص المالي لا يشمل التنقل ما بين المحافظات والإقامة في حالة تطلب الامر، وحسب التخصيص المالي ووفق السياسة المالية لمركز المعلومة للبحث والتطوير.
- لا يتحمل الموظف أي تكاليف خاصة بالتدريب، القرطاسية، النقل للمتدربين، وجبات الطعام، استراحات الشاي، ايجار القاعات.
- دفع المستحقات المالية يتم بعد تقديم الخدمة وقبول جميع التقارير، وعبر الحوالة المالية او الصك الخاص بالبنك المعتمد من قبل المركز.

الشروط الجزائية:

- في حالة اخلال مزود الخدمة باي من البنود الواردة في هذه المذكرة، سيتحمل مزود الخدمة كافة الخسائر والتكاليف التي قد يخسرها المركز.
- يحتفظ المركز بحقه بالتقاضي واللجوء الى القضاء، في حالة اخلال مزود الخدمة باي من الشروط والالتزامات الواردة في هذه الوثيقة او العقد المبرم.

تسليم العروض:

على الراغبين بالتقديم ارسال الأوراق المطلوبة والمثبتة في هذا الإعلان، في موعد أقصاه 1 تشرين الثاني 2023، قبل الساعة ٣ ظهرا، وعبر البريد الالكتروني ادناه، على ان يحمل عنوان الرسالة عبارة (تقديم عرض لموظف لوجستي بغداد):

zahraa.saleh@infoiq.org

الاستفسارات:

للاستفسار حول العرض الرجاء الاتصال خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة ٩ صباحا ولغاية الساعة ٣ ظهرا جميع الأيام عدا يوم الجمعة، وعلى الرقم الاتي: ٠٧٧٣٤٧٥٩٩١٥ . او عبر البريد الالكتروني:

zahraa.saleh@infoiq.org

انتهى