

## الشروط المرجعية (TOR)

يهدىكم مركز المعلومة للبحث والتطوير أجمل التحيات..

يسعى المركز، لتوظيف (محاسب) يعمل بدوام كامل من السبت الى الخميس ووفق الشروط المثبتة في هذه الوثيقة.

ولكم منا خالص الود والتقدير....

رئيس مركز المعلومة للبحث والتطوير  
علي صاحب شناوه الحصونة

## هدف الخدمة:

ادارة العمل المكتبي والحسابات الخاصة بالمركز ومشاريعه .

## مسؤولية مزود الخدمة:

نتوقع من الموظف المطلوب القيام بالآتي:

- العمل على ادارة الحسابات الداخلية للمركز و حسابات المشاريع .
- ارشفة الحسابات و الوصولات و مشاركتها مع الجهات الشريكة .
- اعداد التقارير المالية الخاصة بالأنشطة بالتنسيق مع المركز والمتابعة مع الجهات الشريكة.
- حضور الاجتماعات الادارية و المالية
- متابعة شؤون الموظفين
- الحفاظ على سرية المعلومات وكل ما يتعلق بالنشاط وعدم مشاركتها مع اشخاص غير المخولين من قبل المركز.

## الإطار الزمني للخدمة:

- يتم التعاقد مع الادمن بشكل مؤقت لفترة تجريبية لثلاث اشهر وبعد اجتياز الفترة التجريبية والتقييم الشهري يتم تجديد العقد ليكون سنوي.

## مكان الخدمة:

العمل من مكتب المركز في بغداد-الكرادة مع امكانية السفر داخل وخارج البلد.

## العرض الفني للخدمة:

يجب ان يشمل العرض الفني للخدمة الاتي:

- السيرة الذاتية الخاصة بالمتقدم، على ان توضح فيها القدرات والامكانيات التي يمتلكها مزود الخدمة تؤهله لتقديم الخدمة المذكورة.
- نسخ ضوئية من جواز السفر وهوية الأحوال المدنية او البطاقة الوطنية.
- شهادة التخرج الجامعية .
- شهادات مشاركة او شهادات تخرج من دورات تدريبية ذات الصلة بالخدمة ان وجدت .

## المؤهلات:

- ذكر او انثى على ان لايزيد العمر عن 35 عاما.
- حاصل على شهادة جامعية يفضل ان تكون ذات صلة بالخدمة.
- لديه خبرة في العمل الاداري و المكتبي والحسابات على الأقل لسنتين. و عليه اثبات ذلك.
- لا تربطه أي علاقة عمل او دراسة مع أي جهة كانت.

- يجيد اللغة الإنكليزية تحدث و كتابة بمستوى جيد على ان يثبت ذلك.
- لديها مهارات جيدة باستخدام الحاسوب وبرامج (الافس). فضلا عن استخدام برامج الانترنت.

#### التخصيص المالي:

- التخصيص المالي للخدمة، يحسب راتب شهري مقداره ( 1,050,000 د.ع) مليون و خمسون الف دينار عراقي .
- لا يتحمل المركز اجور النقل من مكان السكن الى موقع العمل الا في حالة التكاليف الخاصة بالمركز، وحسب التعليمات المالية ووفق سياسة المركز المعلومة للبحث والتطوير.
- لا يتحمل المركز وجبات الطعام اثناء فترات العمل .
- دفع المستحقات المالية يتم في نهاية كل شهر، وعبر الحوالة المالية او الصك الخاص بالبنك المعتمد من قبل المركز.

#### الشروط الجزائية:

- في حالة اخلال مزود الخدمة باي من البنود الواردة في هذه المذكرة، سيتحمل مزود الخدمة كافة الخسائر والتكاليف التي قد يتكبدها المركز.
- يحتفظ المركز بحقه بالتقاضي واللجوء الى القضاء، في حالة اخلال مزود الخدمة باي من الشروط والالتزامات الواردة في هذه الوثيقة او العقد المبرم.

#### تسليم العروض:

على الراغبين بالتقديم ارسال الأوراق المطلوبة والمثبتة في هذا الإعلان، في موعد أقصاه 16 ايار 2024، قبل الساعة 3 ظهرا، وعبر البريد الالكتروني ادناه، على ان يحمل عنوان الرسالة عبارة (تقديم عرض وظيفة المحاسب/ة)

[ali.sahib@infoiq.org](mailto:ali.sahib@infoiq.org)

#### الاستفسارات:

للاستفسار حول العرض الرجاء الاتصال خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 9 صباحا ولغاية الساعة 3 ظهرا جميع الأيام عدا يوم الجمعة، وعلى الرقم الاتي: ٠٧٧٣٤٧٥٩٩١٥ . او عبر البريد الالكتروني:

[ali.sahib@infoiq.org](mailto:ali.sahib@infoiq.org)

انتهى